

Приложение к приказу  
Министерства культуры  
и национальной политики Кузбасса  
от «б» июля 2021 года № 406

### **Регламент работы**

аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

#### **1. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством культуры и национальной политики Кузбасса (далее – Министерство) в целях проведения аттестации педагогических работников организаций сферы культуры Кузбасса, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса, (далее – педагогические работники) для установления квалификационной категории (первой или высшей).

1.2. Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 № 52016), а также настоящим Регламентом работы аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса по аттестации педагогических работников организаций сферы культуры Кузбасса, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее – Регламентом).

1.4. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы в целях установления квалификационной категории.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Состав Комиссии и её функции**

2.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства и других исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель (заместители председателя) председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является министр (заместитель министра) культуры и национальной политики Кузбасса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

2.5.1. Проводит заседания Комиссии.

2.5.2. Руководит формированием Комиссии.

2.5.3. Распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии.

2.5.4. Руководит деятельностью Комиссии.

2.5.5. Выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет следующие функции:

2.6.1. Во время отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции.

2.6.2. Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.6.3. Выполняет иные функции, предусмотренные нормативными актами и настоящим Регламентом.

2.7. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

2.7.1. Формирует повестку заседания Комиссии.

2.7.2. Готовит документы к заседанию Комиссии.

2.7.3. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.7.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.7.5. Сообщает педагогическому работнику, присутствующему на заседании Комиссии, о результатах его аттестации после подведения итогов голосования.

2.7.6. Готовит проекты приказов и выписки из приказов Министерства о результатах аттестации педагогических работников.

2.7.7. Обеспечивает хранение аттестационных документов педагогических работников.

2.7.8. На время отсутствия секретаря Комиссии или невозможности исполнять свои обязанности по причине временной нетрудоспособности, отпуска или в силу других обстоятельств, для обеспечения бесперебойной работы Комиссии исполнение обязанностей секретаря Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

2.8. Члены аттестационной комиссии:

2.8.1. Участвуют в работе Комиссии.

2.8.2. Осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей).

2.8.3. Вносят предложения по совершенствованию процедуры проведения аттестации, Регламента.

2.9. Работу Комиссии обеспечивает ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса» (далее – Центр).

2.10. Сведения о Министерстве и учреждении, обеспечивающем работу Комиссии, приводятся в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Работа Комиссии осуществляется по графику. График работы Комиссии составляется ежегодно не позднее 15 января текущего года на календарный год и утверждается приказом Министерства.

3.2. По решению председателя (заместителя председателя) Комиссии и при наличии технической возможности заседание Комиссии может

проводиться дистанционно (в режиме видео-конференц-связи), о чем уведомляются члены Комиссии и педагогические работники (согласно заявлению).

3.3. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по его инициативе или инициативе членов Комиссии.

3.3.1. Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии вносится инициаторами председателю Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проекта решения.

3.3.2. Дату внеочередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней с момента поступления предложения.

3.4. На заседаниях Комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.5. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

3.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения

3.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.9. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. Активная ссылка указанного приказа размещается на официальном сайте Центра.

3.10. В случае отказа в установлении квалификационной категории по требованию педагогического работника оформляется индивидуальная выписка из решения Комиссии, которая заверяется секретарем Комиссии.

3.11. В течение 10 рабочих дней, с даты подписания Министром приказа о результатах аттестации педагогических работников, секретарь Комиссии производит выписку из него по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.12. Выписка из приказа Министерства направляется работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ней педагогического работника под роспись.

3.13. Выписка из приказа Министерства хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Выписка из приказа Министерства об установлении квалификационной категории выдается педагогическому работнику по его заявлению в случае его увольнения под роспись.

#### **4. Процедурные вопросы аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам**

4.1. Процедура аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории.

4.1.2. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.1.3. Принятие решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится по желанию на основании их заявлений.

4.3. Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту подается непосредственно в Комиссию лично или через доверенное лицо, направляется педагогическим работником в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» по адресу электронной почты [attestazia.cro@mail.ru](mailto:attestazia.cro@mail.ru).

4.4. Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории осуществляется специалистами ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса» (далее - Центр) в рабочие дни:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 10.00 до 16.00,  
пятница – с 10 до 14.00.

Обед - с 12:00 до 13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес Центра: 650000, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60,  
телефон 8(3842) 34-89-22.

Педагогический работник несет ответственность за достоверность данных, указанных им в заявлении. Вместе с заявлением педагогический работник имеет право предоставить копию аттестационного листа или иной документ, подтверждающий наличие квалификационной категории.

4.5. В случае подачи педагогическим работником заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) лично специалист Центра в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления педагогического работника регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

4.5.1. Определяет срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

4.5.2. Осуществляет письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении Комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

4.6. В случае направления заявления педагогическим работником в адрес Комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении специалист Центра регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения письма с уведомлением о вручении и в срок не более 30 календарных дней со дня получения письма

4.6.1. Определяет срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

4.6.2. Направляет по почте письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении Комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Заявление по почте подается по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего Регламента.

4.7. В случае направления педагогическим работником заявления в адрес Комиссии с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», специалист Центра распечатывает заявление педагогического работника и регистрирует заявление в журнале

регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в день получения заявления и в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления педагогического работника

4.7.1. Определяет срок проведения аттестации для педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

4.7.2. Направляет педагогическому работнику с уведомлением о вручении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», письменное уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации, а также о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и способе получения информации о решении аттестационной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

В форме электронного документа заявление подается по электронному адресу: [attestazia.cro@mail.ru](mailto:attestazia.cro@mail.ru).

4.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.9. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Комиссией, а также специалистами, привлекаемыми для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты) на основе результатов их работы по соответствующим направлениям.

4.10. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника оформляются в виде итогового заключения аттестационной группы об оценке профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления первой (высшей) квалификационной категории согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту и представляются на заседание Комиссии.

## **5. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников**

5.1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Комиссия привлекает специалистов.

5.2. В качестве специалистов могут привлекаться:

педагогические работники образовательных организаций соответствующей предметной области (имеющие высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет);

руководители образовательных организаций;  
руководители и специалисты органов управления культурой;  
руководители и специалисты методических служб;  
представители общественных организаций.

5.3. Списки специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, формирует Центр. Общий список утверждается приказом Министерства не позднее 15 января текущего года на календарный год.

5.4. Всесторонний анализ профессиональной деятельности одного педагогического работника осуществляется специалистами аттестационной группы в количестве не менее трех человек. Центр формирует такие группы после подачи педагогическими работниками заявлений о проведении аттестации из утвержденного Министерством общего списка привлекаемых специалистов.

5.5. Состав аттестационной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.6. Специалисты обязаны:

5.6.1. Соблюдать сроки проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, установленные решением Комиссии.

5.6.2. Проводить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка, установленными по соответствующей квалификационной категории и должности.

5.6.3. Оформлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в форме итогового заключения аттестационной группы об оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории. Особое мнение специалиста аттестационной группы оформляется отдельным экспертным заключением об оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории.

5.6.4. Предоставлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на заседание Комиссии.

5.6.5. Предоставлять секретарю Комиссии информацию о ходе проведения и результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

5.6.6. Нести ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при осуществлении анализа его профессиональной деятельности.

5.7. Специалисты имеют право:



5.7.1. Запрашивать необходимую информацию у аттестуемого педагогического работника в пределах компетенции и устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

5.7.2. Вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, регламента работы Комиссии.

5.7.3. Запрашивать у соответствующих образовательных организаций необходимые для аттестации педагогического работника документы, материалы и информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

5.8. Работу специалистов организует Центр.

5.9. Комиссия имеет право исключить специалиста из общего списка при неудовлетворительной его работе.

5.10. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.11. Работа секретаря Комиссии осуществляется на возмездной основе путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Размер оплаты работы секретаря Комиссии устанавливается в соответствии с п. 4.12.2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», исходя из расчета 0,4 часа на оформление документов на одного аттестуемого педагогического работника.

5.12. Работа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления им квалификационной категории, осуществляется на возмездной основе, путем заключения договора гражданско-правового характера, оформляемым специалистом Центра.

Размер оплаты услуг специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления им квалификационной категории, устанавливается в соответствии с п. 4.12.2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», исходя из расчета 2 часа на подготовку одного заключения одним специалистом.

5.13. Плата за проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности с педагогических работников, которые желают пройти аттестацию, не взимается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока её действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение № 1 к регламенту работы  
аттестационной комиссии Министерства  
культуры и национальной политики  
Кузбасса по аттестации педагогических  
работников организаций сферы культуры,  
осуществляющих образовательную  
деятельность, в целях установления  
квалификационной категории  
(первой, высшей)

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной  
почты Министерства культуры и национальной политики Кузбасса

Адрес официального Интернет-портала органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса	<a href="http://www.kemobl.ru">www.kemobl.ru</a>
Адрес официального сайта Администрации Правительства Кузбасса	<a href="http://www.ako.ru">www.ako.ru</a>
Адрес официального сайта Министерства культуры и национальной политики Кузбасса	<a href="http://mincult-kuzbass.ru/">http://mincult-kuzbass.ru/</a>
Почтовый адрес Министерства культуры и национальной политики Кузбасса	650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58
Телефон Министра культуры и национальной политики Кузбасса	тел. (8-384-2) 36-33-42
Адрес электронной почты Министерства культуры и национальной политики Кузбасса	<a href="mailto:mincult-kuzbass@ako.ru">mincult-kuzbass@ako.ru</a>

Сведения

о месте приема документов на аттестацию педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,  
расположенных на территории Кемеровской области

Учреждение	Телефон	Адрес	E-mail
ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса»	(8-384-2) 36-89-22	650000, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60	<a href="mailto:attestazia.cro@mail.ru">attestazia.cro@mail.ru</a>

Сведения об учреждении, организующем работу специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

Учреждение	Телефон	Адрес	E-mail
ГУ ДПО «Центр развития образования в сфере культуры и искусства Кузбасса»	(8-384-2) 36-89-22	650000, г. Кемерово, ул. Шестакова, 60	oblmetod@mail.ru

Приложение № 2 к регламенту работы  
аттестационной комиссии Министерства культуры  
и национальной политики Кузбасса  
по аттестации педагогических работников  
организаций сферы культуры,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
в целях установления квалификационной категории  
(первой, высшей)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
КУЗБАССА**

Советский пр., д.58, Кемерово, 650064 Тел. (3842) 36-33-42, факс 58-47-66  
E- mail: mincult-kuzbass@ako.ru; http: mincult-kuzbass.ru;  
ОКПО 74303578, ОГРН 1044205101380 ИНН/КПП 4205077241/420501001

№ \_\_\_\_\_

Выписка из приказа  
министерства культуры и национальной политики Кузбасса

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

об установлении квалификационной категории педагогическим работникам  
организаций сферы культуры Кузбасса,  
осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Установить с \_\_\_\_\_ сроком на пять лет \_\_\_\_\_ квалификационную категорию следующим педагогическим работникам организаций сферы культуры Кузбасса, осуществляющих образовательную деятельность:

- по должности «\_\_\_\_\_»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в дателном падеже)

\_\_\_\_\_  
(указывается должность и полное наименование образовательной организации)

Министр культуры и  
национальной политики Кузбасса

Ф. И. О.

Выписка верна:

Министр культуры и  
национальной политики Кузбасса

Ф. И. О.

М.П.

Приложение № 3 к регламенту работы  
аттестационной комиссии Министерства  
культуры и национальной политики  
Кузбасса по аттестации педагогических  
работников организаций сферы культуры,  
осуществляющих образовательную  
деятельность, в целях установления  
квалификационной категории  
(первой, высшей)

В аттестационную комиссию Министерства культуры  
и национальной политики Кузбасса  
по аттестации педагогических работников  
организаций сферы культуры, осуществляющих  
образовательную деятельность, в целях установления  
квалификационной категории (первой, высшей),

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы полностью в соответствии с Уставом)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, город (район), улица, дом, квартира,  
телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по  
должности \_\_\_\_\_.

Установленная приказом \_\_\_\_\_ (наименование органа  
исполнительной власти, издавшего приказ) от \_\_\_\_\_ (дата приказа) № \_\_\_\_\_  
(номер приказа) \_\_\_\_\_ (первая или высшая) квалификационная категория,  
истекает (истекала) \_\_\_\_\_ (дата окончания срока действия) либо  
(квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в квалификационную категорию считаю  
следующие результаты своей профессиональной деятельности, соответствующие  
требования, предъявляемые к указанной квалификационной категории Порядком  
проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276:

\_\_\_\_\_  
(перечислить результаты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_







Приложение № 5 к регламенту работы  
аттестационной комиссии Министерства  
культуры и национальной политики Кузбасса по  
аттестации педагогических работников  
организаций сферы культуры, осуществляющих  
образовательную деятельность, в целях  
установления квалификационной категории  
(первой, высшей)

### Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Ваши документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Ваше заявление будет рассмотрено на заседании аттестационной комиссии Министерства культуры и национальной политики Кузбасса о включении (не включении) Вас в список аттестуемых педагогических работников « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомляем Вас о сроках и месте проведения Вашей аттестации:  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание аттестационной комиссии состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: г. Кемерово, ул. Шестакова, 60.

Информация о решении аттестационной комиссии будет доведена до Вас в установленном порядке.

Специалист, принимающий документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к регламенту  
работы аттестационной комиссии  
Министерства культуры и национальной политики Кузбасса  
по аттестации педагогических работников  
организаций сферы культуры,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
в целях установления квалификационной категории  
(первой, высшей)

## Итоговое экспертное заключение об оценке профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории <sup>1</sup>

Экспертной группой в составе \_\_\_\_\_,  
проведен всесторонний анализ \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. специалистов экспертной группы, должность  
профессиональной деятельности \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы  
\_\_\_\_\_ претендующего на установление \_\_\_\_\_ квалификационной категории

Число, месяц, год рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
Дата назначения на должность, по которой проходит аттестацию \_\_\_\_\_  
Сведения о профессиональном образовании, специальность и квалификация по диплому,  
наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

Получение дополнительного профессионального образования за последние три года  
\_\_\_\_\_

Преподаваемый предмет, реализуемые образовательные программы (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_, в данной  
организации \_\_\_\_\_

В ходе анализа рассмотрены результаты работы, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории, а также (при наличии) дополнительные материалы, представленные им в аттестационную комиссию, а также материалы официальных сайтов в сети «Интернет» в соответствии с критериями, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

*Анализ профессиональной деятельности в свободной форме по разделам*

**Для установления первой квалификационной категории:**

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в

порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

**Для установления высшей квалификационной категории:**

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Таким образом, представленные для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого) соответствуют (не соответствуют) требованиям \_\_\_\_\_ квалификационной категории, предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Специалисты экспертной группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата составления экспертного заключения \_\_\_\_\_

i

Возможна также подготовка отдельных экспертных заключений каждым из специалистов, входящих в экспертную группу (аналогичного образца). В данном случае, на основе таких экспертных заключений руководителем экспертной группы формируется итоговое заключение экспертной группы, которое подписывается всеми ее членами.